



## Политика за поверителност и прозрачност

### ПОЛИТИКИ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ ОТ ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „П.К.ЯВОРОВ“ ГР.ДОБРИЧ

Професионална гимназия по туризъм „П.К.Яворов“ гр. Добрич, наричано по-долу “УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ”, в качеството си на администратор на лични данни, има задължение да Ви информира, относно извършваното от УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ обработване на лични данни.

Моля, прочетете внимателно настоящите Политики, за да бъдете информирани за това как обработваме отнасящата се до Вас лична информация, при осъществяване на задължителното училищно образование, както и при използването на нашата интернет платформа <http://pgtdobrich.org/>

#### КОИ СМЕ НИЕ:

Професионална гимназия по туризъм „П.К.Яворов“ гр. Добрич е държавно учебно заведение от системата на предучилищното и училищно образование, в което се обучават, възпитават и социализират ученици, с цел придобиване на степен на образование.  
УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ е професионално училище.

Професионална гимназия по туризъм „П.К.Яворов“ гр. Добрич е юридическо лице, с административен адрес и адрес на осъществяване на учебна дейност: гр. Добрич, бул.”25-ти септември“ № 36

#### ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТ:

За контакт с Професионална гимназия по туризъм:

адрес: гр. Добрич, бул.”25-ти септември“ № 36

електронна поща: [pgt\\_dobrich@abv.bg](mailto:pgt_dobrich@abv.bg)

телефони: 058/602093; 058/602256; 058/602137

За контакт с Дължностното лице по защита на личните данни:

имейл адрес: [pgt\\_dobrich@abv.bg](mailto:pgt_dobrich@abv.bg)

#### ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ:

Професионална гимназия по туризъм „П.К.Яворов“ гр. Добрич, обработва лични данни на физически лица за конкретни, точно определени от закона цели. Данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели. Обработваните лични данни са ограничени до минимално необходимия обем за постигане на целите, за които се обработват.

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, обработва лични данни на физически лица, с цел реализиране на правото на учениците на придобиване на образование, в осигурена среда за обучение, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на учениците, както и с цел опазване на тяхното физическо и психическо здраве, възпитание, развитие и социализация.

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ обработва лични данни, за да бъдат защитени жизнено важни интереси на субектите на лични данни или на друго физическо лице, както и за изпълнението на задача от обществен интерес при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ в качеството му на институционално заведение от системата на училищното образование на Република България.

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, обработва лични данни на субектите на законово основание, и за спазване на нормативно установени задължения, които се прилагат спрямо администратора с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба за условията и реда за прием на учениците в професионалните училища, Кодекса на труда, ДОПК, КСО и други.

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ обработва лични данни за изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор.

В случаите извън необходимото за изпълнение на нормативно установено и/или договорно задължение на администратора, УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ обработва лични данни и на основание свободно, доброволно и информирано предоставено съгласие на субектите на лични данни за постигане на конкретни и законосъобразни цели.

За да бъдат защитени жизнено важни интереси на учениците и/или на други физически лица, както и за изпълнение на задача от обществен интерес в УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ се осъществява непрекъснато видеонаблюдение.

Видеонаблюдението се осъществява в общите помещения на училището, коридори, изпитни – класни стаи и външен двор, при стриктно спазване на принципите за адекватност и пропорционалност, добросъвестно и законосъобразно, за конкретни и точно определени цели, а именно:

- Защита живота и здравето на учениците, сигурност и прозрачност на грижите, безопасност и решаване на възникнали конфликти при обучението и присъствието на учениците в УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ;
- В изпълнение на нормативно задължение, за изпълнение на дейности по контрол, организация, провеждане и оценяването на държавните зрелостни изпити, национално външно оценяване, изпити при комбинирана или самостоятелна форма на обучение, както и за осигуряване на информационната сигурност при работа с изпитните документи и на надеждна среда за провеждане на изпитите.

## **КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА, КОИТО ОБРАБОТВАМЕ:**

В изпълнение на горепосочените цели УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, обработва лични на следните категории физически лица – "субекти на лични данни", а именно:  
1. ученици /учебаеми/: данни за физическа идентичност, данни за обучението на ученика, информация за семайно положение, друга относима информация за ученика, здравна информация. Данните се съхраняват за срок съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове.

2. законни представители на учениците /родители, настойници, попечители/: данни за физическа идентичност, данни за семайно и социално положение. Данните се съхраняват в законоустановените срокове.

3. педагогически и помошен персонал на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ: данни за физическа идентичност, данни относими за професионална автобиография, данни относими за трудовото правоотношение и социалното осигуряване, здравна информация. Данните се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

4. контрагенти на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ – физически лица, включително и в качеството им на представляващи юридически лица: лични данни за физическа идентичност, търговски адрес, служебен телефон. Данните се съхраняват в определените от данъчното и сътоводното законодателство срокове.

Личните данни се съхраняват на хартиен и/или технически носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правни задължения на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ и/или нормалното му функциониране.

След постигане на целите и/или изтичане на предвидения срок за съхранение личните данни се унищожават физически, чрез необратимо физическо унищожаване /нарязване, изгаряне и др./ и/ или окончателно изтритване от оптични електронни носители, за което надеждно се изготвят актови протоколи за унищожаване.

## **НА КОГО ПРЕДОСТАВЯМЕ ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВО НА ДОСТЪП:**

Обработваните от УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ лични данни не се предоставят на трети лица, с изключение на предвидените в закона и/или договора случаи, и/или при наличие на изрично съгласие на субекта на лични данни.

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, на законно основание системно предоставя информация за субектите на Министерството на образованието и науката, Регионално управление на образованието – Добрич, включително и посредством национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование /НЕИСПУО/. Информацията се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от Директора на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ. На законно основание УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, предоставя лични данни и на Община Добрич, училища, НАП, НОИ, ДСП и др.

Право на достъп до личните данни имат:

1. Субектите на лични данни, за които се отнасят данните, по тяхно изрично искане.
2. Директорът на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ при изпълнение на правомощията си по Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и други нормативни актове, Кодекса на труда, Закона за защита на личните данни, Регламент (ЕС) 2016/679 и др.
3. Дължностното лице по защита на личните данни, служителите обработващи лични данни определени с нарочна заповед на Директора на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.
4. Държавни органи, надлежно легитимирали се със съответни документи – писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочва основанието, имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

Достъп на лица до лични данни се предоставя единствено, ако те имат право на такъв достъп, съгласно действащото законодателство и след тяхното легитимиране.

## **МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ВАШИТЕ ДАННИ**

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, като отчита естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и рисковете с различна вероятност и тежест за Вашите правата и свободи, е въвело подходящи технически и организационни мерки, които системно подобрява и актуализира, за да гарантира и да осигури максимална защита на обработваните лични данни.

Използваните от УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ програмни продукти са съобразени с актуалните нормативни изисквания за защита на личните данни и осигуряват ефективен контрол и защита от неправомерен достъп. Осъществява се системно сканиране за зловреден софтуер. Внедрена е система от организационни и административни мерки, за гарантиране на постоянна поверителност и устойчивост на услугите при обработване.

Прилагат се съвременни методи и средства за защита при пренасяне на информацията, надеждна и защитена идентификация и автентификация на изпраща и на получателя на информацията, и осигуряване на конфиденциалност и интегритет на пренасяната информация.

Цялата отнасящата се до Вас информация е защитена и е достъпна само за ограничен брой наши служители, които имат специални права за достъп. Право на достъп до регистрите с лични данни имат само оторизирани длъжностни лица. Служителите на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, които имат достъп до лични данни са запознати с нормативната уредба в областта на защита на личните данни и правилата за неразгласяване, и строго спазване на мерките за защита. Служителите обработващи лични данни поемат задължение за конфиденциалност и неразпространение на лични данни.

Определено е Дължностно лице за защита на личните данни.

## **ВАШИТЕ ПРАВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ОБРАБОТВАННИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ**

Субектите на лични данни имат право по всяко време на информация и достъп до личните си данни. Субектите на лични данни имат право по всяко време на обработването да поискат коригиране, изтриване, ограничаване или изтриване на обработваните по отношение на Вас данни, както и да оттеглят съгласието си за обработване на данни.

Субектите могат да упражнят правата си, като подадат до УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ писмено Заявление за информация и достъп до лични данни и/или Уведомление за оттегляне на съгласие за обработване на лични данни.

Заявлението и/или Уведомлението се отправят лично от субекта на данни или от изрично упълномощено от него лице, освен ако специален закон не предвижда друго. Заявлението следва да съдържа данни, които идентифицират субекта на личните данни в това му качество – три имени, ЕГН, длъжност, качество, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне на достъпа до лични данни, подпись, дата и адрес за кореспонденцията и връзка. Към искането се прилага пълномощното, ако същото се подава от упълномощено лице. Заявлението се завежда в нарочен регистър на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ.

Заявлението за упражняване на правата за защита на лични данни и Уведомлението за оттегляне на съгласие за обработване на лични данни могат да бъдат подадени по някой от следните начини:

1. По електронен път на имейл адреса на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ – [pgt\\_dobrich@abv.bg](mailto:pgt_dobrich@abv.bg), по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
2. На място, в УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ на адрес : гр. Добрич, бул.“25-ти септември“36

УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ, съдейства за упражняване на правата на субектите на данните и не отказва да предприеме действия по тях, освен ако не е в състояние да идентифицира субекта на данните. Когато са налице основателни съмнения относно правата и/или самоличността на физическото лице, което подава искане за упражняване на права, УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ може да поиска предоставянето на допълнителна информация за потвърждаване на самоличността му.

- Достъп до данните се осигурява под формата на:
  1. устна справка;
  2. писмена справка;
  3. преглед на данните от самото лице;
  4. предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител

При постъпило Заявление за упражняване на правата за защита на лични данни, Директорът на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ и/или друго оправомощено лице, разглежда заявлението и се произнася по него в срок не по – късно от 30 /тридесет/ дни, считано от деня следващ депозирането на заявлението до администратора. Решението се съобщава писмено на заявителя. При необходимост, срокът за отговор може да бъде удължен с още два месеца, като се вземе предвид сложността и броя наисканията от определено лице. УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ информира субекта на данните за всяко удължаване в срок от един месец от получаване на заявлението, като посочва и причините за удължаването.

При уважаване на искането за достъп до лични данни, УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ предоставя копие от личните данни, които са в процес на обработване, на легитимираното лице да ги получи. Преди предоставянето на данни, се изискват документи удостоверяващи легитимността на получателя. УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ предоставя лични данни само ако е извършена идентификация на лицето, включително и проверени пълномощия. УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ не е задължено да отговаря на искане, в случай че не е в състояние да идентифицира субекта на данни или пълномощник.

Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до данните с мотивирано решение. Отказът за предоставяне на достъп може се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и срок.

- Субектът на данни има право по всяко време да оттегли дадено съгласие за обработване на личните данни без заплащане на каквото и да е такси.

Не се изиска съгласие на субекта на лични данни, когато обработването на неговите лични данни се извършва на предвидено в закона и/или договора основание, както и когато обработването се извършва от оправомощен от закона компетентен държавен орган.

Можете да упражните правата си, като подадете писмено заявление до Професионална гимназия по туризъм „П.К.Яворов“ гр. Добрич

За контакт с Професионална гимназия по туризъм:

адрес: гр. Добрич, бул.“25-ти септември“ № 36

електронна поща: [pgt\\_dobrich@abv.bg](mailto:pgt_dobrich@abv.bg)

телефони: 058/602093; 058/602256; 058/602137

За контакт с Дължностното лице по защита на личните данни:

имейл адрес: [pgt\\_dobrich@abv.bg](mailto:pgt_dobrich@abv.bg)

**В качеството си на субекти на лични данни във връзка с обработването и съхраняването на отнасящата се до Вас информация, имате право на възражения и жалби, пред Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България, както и пред компетентните съдебни органи.**

## **ЗА ВРЪЗКА С ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „П.К.ЯВОРОВ“ ГР.ДОБРИЧ**

Ако имате въпроси относно настоящите Политики за поверителност и прозрачност, можете да се свържете с нас на посочената по – горе информация за контакт. Можете да се свържете и с Дължностното ни лице по защита на лични данни на имейл адрес: [pgt\\_dobrich@abv.bg](mailto:pgt_dobrich@abv.bg)

По смисъла на настоящите Политики за поверителност:

1. „Субект на лични данни“ е физическото лице – служител, работник, пациент – дете, законен представител на дете /родител, настойник, попечител/, доставчик, контрагент на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ и/или физическо лице представляващо юридическо лице, за което се отнасят личните данни, и което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признания.

2. „Администратор на лични данни“ е Професионална гимназия по туризъм;

3. „Лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице в качеството му на служител, работник, родител на дете, дете, доставчик на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ и/или физическо лице представляващо юридическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признания.;

4. „Здравна информация или данни за здравословното състояние“ са личните данни, свързани със здравословното състояние, физическото и психическото развитие на лицата, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицинските рецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в друга медицинска документация, включително предоставянето на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние.

5. „Обработка на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, които УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ извършва по отношение на лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или неавтоматични средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извлечане, възстановяване, консултиране, употреба, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване, блокиране или унищожаване и др.;

6. „Обработващ лични данни“ е физическо лице служител на Професионална гимназия туризъм, което обработва лични данни от името и под ръководството на УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ в качеството

й на администратор на лични данни.

7. „Регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени от УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ правила и ред, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип;

8. „Съгласие на физическо лице“ е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което субекта на лични данни, за който се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.

**Запазваме си правото да променяме настоящите Политики за поверителност и прозрачност.**

Политиката за поверителност и прозрачност е утвърдена със заповед на директора РД04-525/08.09.2021 г.